附件1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新疆政法学院教职工请假审批表 | | | |
| 请假类别 | 出差（　）病假（　） 事假（　） 婚假（　）丧假（　） | | |
| 产假（　）哺乳假（ ） 护理假（　） 育儿假（　） | | |
| 调休（　） 工伤假（　） 其他请假（　） | | |
| 请假事由 |  | | |
| 请假时间 | 年 月 日至　 年 月 日 | | |
| 校主要领导  意见 |  | |  |
|  | |  |
| 签名： 年　　月　　日 | | 签名：　 年　　月　　日 |
| 分管校领导 意见 |  | | |
|  | | |
| 签名：　　　　　 　年　　月　　日 | | |
| 学工部领导意见： | | 学院（部门）领导意见： | |
|  | |  | |
| 签名： 年　　月　　日 | | 签名： 年　　月　　日 | |
| 申请人 | 1.有课，已完成调课手续（上传附件）。 | | |
| 2.无课。 | | |
| 3.其他附件（如诊断证明等）。 | | |
| 签名：　　　　　 　年　　月　　日 | | |
| 到岗（销假）时间 | 年 月 日  （考勤员）签名：　　　　　 　年　　月　　日 | | |