外单位查阅干部人事档案审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容  项目 | 姓名 | 单位 | 职务 | 政治面貌 |
| 查阅对象 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 查阅人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 查阅时间 | 年 月 日 时 分至 年 月 日 时 分 | | | |
| 查阅事由 |  | | | |
| 查阅内容 |  | | | |
| 申请查阅单位意见 | 签字： （公章）  年 月 日 | | | |
| 人事处分管校领导意见 | 领导签字： 年 月 日 | | | |
| 人事处领导意见 | 签字： 年 月 日 | | | |
| 档案信息科处理结果 | 经办人签字： 年 月 日 | | | |